

(من ذالذی یقرض الله قرض حسنا فیضاعفه له اضعافا کثیره)

اساسنامه صندوق خیریه و قرض الحسنه نخبه کرد

فصل اول : نام - اهداف - موضوع - تابعیت - مدت

ماده ۱- نام :

با توکل بر خداوند بزرگ و متعال صندوق خیریه و قرض الحسنه نخبه کرد (که در این اساسنامه به اختصار صندوق نامیده میشود) بر اساس صلح مشروط یا هبه مشروط در تاریخ تاسیس می گردد.

ماده ۲- اهداف :

این صندوق وابسته به گروه علمی فرهنگی نخبه کرد می باشد به این معنا که با توجه به دیگر شرایط شرعی، اصل کمک ها برای تامین هزینه های دفتر و برنامه های نخبه کرد می باشد و اعضاء صندوق وجوه خود را بصورت بلاعوض در اختیار صندوق و به صورت بخشش (هبه معوضه) یا صلح قرار می دهند.

ماده ۳- موضوع صندوق:

موضوع صندوق انجام فعالیتهای عام المنفعه در راستای ارتقای سطح علمی نخبگان بطور غیر انتفاعی و بشرح زیر می باشد:

۳,۱- تامین هزینه برنامه های جاری و موردی گروه علمی فرهنگی نخبه کرد

۳,۲- حل مشکلات و گرفتاریهای مادی اعضاء صندوق به قدر توان.

۳,۳- ایجاد و احیاء همدلی و ایثار در بین اعضاء صندوق و اجرای برنامه های فرهنگی و معنوی.

۳,۴- اعطای وام بدون بهره (قرض الحسنه) به اعضاء صندوق مشتمل بر دانش آموزان، دانشجویان، پژوهشگران، و ... واجد شرایط طبق مقررات صندوق و با رعایت موازین شرعی .

۳,۵- اعطای کمک های مالی بلاعوض به نخبگان نیازمند واجد شرایط.

۳,۶- جذب اعتبار و جمع آوری کمک خیرین و دغدغه مندان علمی فرهنگی و همچنین کمک اعضا در جهت تامین هزینه های نخبه کرد

۳,۷- جذب اعتبار و دریافت وامهای بدون بهره از منابع داخلی و خارجی، وزارتخانه ها، بانکها، نهادها، ارگانها و سایر اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی برای پیشبرد اهداف صندوق و قبول هدایا.

۳,۸- وصول وجوه و اسناد امانتی اشخاص و قبول نمایندگی و وکالت. (کمک های مدت دار)

۳,۹- کمک به نخبگان استان برای بالا رفتن سطح علمی

ماده ۴- صندوق دارای تابعیت ایرانی است.

ماده ۵- صندوق برای مدت نامحدود تشکیل شده است.

فصل دوم : ارکان صندوق

ماده ۶- ارکان صندوق عبارتند از : هیئت موسس، هیات امنا، هیات مدیره و بازرسان که تابع مقررات کلی این اساسنامه و سایر ضوابط مربوطه می باشند.

ماده ۷- هیات موسس و هیات امنا:

هیأت موسس: هیأت موسس در بدو تاسیس صندوق شکل گرفته، اساسنامه را تهیه کرد، هیأت امنا را انتخاب و اولین جلسه آن را تشکیل داد. با تشکیل هیأت امنا، تصویب اساسنامه و انتخاب هیئت مدیره وظایف و مسولیت هیأت موسس پایان می یابد.

هیئت امانا: هیات امنای صندوق که بالاترین مقام تصمیم گیری صندوق می باشد از **ده نفر** تشکیل شده است که عبارتند از: **هفت نفر** اعضای مجمع مرکزی نخبه کرد (به استثنای دبیر شورای دانش آموزی) و **سه نفر** از والدین دانش آموزان نخبه کرد (منتخب اعضای صندوق).

تبصره: پذیرش اعضاء جدید موکول به تصویب اکثریت اعضاء هیات امانا خواهد بود.

ماده ۸- هیات امانا حداقل هر شش ماه یک بار برای رسیدگی به امور صندوق تشکیل جلسه خواهند داد، دعوت از اعضاء هیات امانا بوسیله مدیرعامل و یا نائب ایشان بعمل خواهد آمد. هیات مدیره و همچنین بازرس یا بازرسان صندوق می توانند در مواقع ضروری هیات امانا صندوق را به طور فوق العاده دعوت به تشکیل جلسه نمایند.

تبصره- جلسه هیات امانا با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت. تصمیمات هیات امانا با رای حداقل دو سوم اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیات امانا عبارتست از انتخاب، عزل و تجدید انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرسان، اصلاح اساسنامه در چارچوب ضوابط موجود، تعیین سیاست ها و خط مشی های صندوق، رسیدگی به صورت های مالی، استماع گزارش بازرسان، تعیین زیان احتمالی و انحلال صندوق.

ماده ۱۰- نحوه انتخاب اعضاء هیئت مدیره صندوق:

هیات مدیره صندوق دارای حداقل **پنج** نفر عضو اصلی و **دو** نفر عضو علی البدل خواهد بود که به صورت رای گیری و با حضور دوسوم اعضاء صندوق صورت می پذیرد و به مدت **۲** سال انتخاب می شوند.

انتخاب اعضاء هیئت مدیره صندوق قرض الحسنه نخبه کرد به شرح ذیل می باشد:

- ۱) مدیر عامل صندوق به نمایندگی از هیئت مدیره صندوق موظف است **دو ماه قبل** از اتمام دوره فعالیت هیئت مدیره کنونی، جهت انتخاب هیئت مدیره جدید به اعضاء و هیئت امانا صندوق اطلاع رسانی نماید.
- ۲) هر یک از اعضاء صندوق و هیئت امانا که تمایل دارند در هیئت مدیره همکاری نمایند باید به صورت رسمی (تکمیل فرم داوطلبین عضویت در هیئت مدیره) آمادگی خود را تا **یک ماه قبل** از روز رای گیری به مدیر عامل صندوق اعلام نمایند.
- ۳) هیئت امانا موظف است تا **روز قبل** از انتخابات هیات مدیره تشکیل جلسه داده و صلاحیت داوطلبین را مورد بررسی قرار دهد و داوطلبین تایید شده را در صورتجلسه ای به اطلاع اعضاء صندوق برساند.
- ۴) زمان و مکان انتخابات هیئت مدیره باید حداقل یک هفته قبل به اطلاع همه اعضاء صندوق برسد.

ماده ۱۱- شرایط داوطلبین هیئت مدیره: داوطلبان عضویت در هیات مدیره می بایست از شرایط ذیل برخوردار باشند:

- تابعیت ایران
 - دارای عضویت در صندوق باشد.
 - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم
 - دارای شرایط سنی حداقل ۲۰ سال باشد.
 - دارا بودن حسن شهرت و امانت داری
 - عدم سوء پیشینه کیفری و جزائی
 - آشنا و مقید به مسائل بانکداری اسلامی باشد.
 - مقید و متعهد به اهداف صندوق و خود تکلیفی در اجرای برنامه های آن داشته باشد.
 - احساس مسئولیت نسبت به حق الناس و تکلیف در احقاق حقوق اعضاء صندوق داشته باشد.
- تبصره ۱:** احراز شرایط فوق و صلاحیت تخصصی افراد موضوع این ماده منوط به تشخیص و تایید قبلی هیئت امانا است.

تبصره ۲: تایید صلاحیت مجدد افراد هیئت مدیره های قبلی موکول به تایید مجدد هیئت امانا است.

تبصره ۳: در صورت استعفا، فوت، ممنوعیت قانونی و یا غیبت غیرموجه مکرر هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره یکی از اعضاء علی البدل به ترتیب آرای بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی در جلسات هیات مدیره شرکت می نمایند. غیبت غیرموجه مکرر به مواردی اطلاق می شود که عضو علی رغم اطلاع از دعوت، بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه حداقل در سه جلسه متوالی و یا چهار جلسه غیرمتوالی طی یک سال، در جلسه هیات مدیره حاضر نشود.

تبصره ۴: در صورت استعفای دسته جمعی اعضاء هیات مدیره و قبولی آن توسط هیات امناء، هیات امناء به منظور انتخاب هیات مدیره جدید تشکیل جلسه فوق العاده اعضای صندوق را خواهند داد.

تبصره ۵: پس از انقضای مدت ماموریت هیات مدیره، در صورتی که هیات مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیات مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیات مدیره جدید کماکان به وظایف خود در صندوق ادامه داده و مسئولیت اداره امور صندوق را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۶: داوطلب شدن سرپرست اعضایی که شرایط سنی آنها پایین تر از حداقل (۲۰ سال) می باشد و فاقد عضویت در صندوق می باشند بلامانع است.

تبصره ۷: در صورتی که امکان حضور عضوی در جلسه رای گیری وجود نداشته باشد، وی می تواند یک نفر را به وکالت خود برگزیند و به جلسه معرفی نماید. عضو می بایست قبل از شروع جلسه وکیل خود را مشخص و به جلسه معرفی نماید.

ماده ۱۲- هیات مدیره در نخستین جلسه خود که حداکثر دو هفته بعد از انتخاب آنان و تایید نهایی انتخابات توسط هیات امناء تشکیل خواهد شد، از بین خود یک نفر را به عنوان مدیرعامل صندوق و یک نفر را بعنوان نایب ایشان انتخاب می نماید. همچنین برای مدیرعامل صندوق حدود اختیارات و مدت تصدی او را تعیین نماید. مدیرعامل بالاترین مقام اجرائی صندوق است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض شده است نماینده صندوق محسوب می شود و از طرف صندوق حق امضاء دارد.

ماده ۱۳- جلسه هیات مدیره حداقل هر دو ماه یکبار بنا به دعوت مدیرعامل یا نایب ایشان یا اکثریت هیات مدیره و با حضور حداقل سه نفر از اعضای اصلی هیات مدیره تشکیل و رسمیت می یابد و برای اتخاذ تصمیم، رأی اکثریت اعضاء هیئت مدیره (نه حاضرین) ضروری است. همچنین تمام مطالب و مصوبات جلسه باید بصورت مکتوب صورتجلسه و به اعضاء غائب ابلاغ گردد.

ماده ۱۴- اعضاء اصلی هیات مدیره، صاحبان امضاء می باشند و کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضاء حداقل یک نفر از اعضاء اصلی و مدیرعامل (یا قائم مقام مدیرعامل) و مهر صندوق معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- اعضاء هیات امناء و هیات مدیره در زمان عضویت حق هیچ گونه معامله تجاری با صندوق را ندارند.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

هیات مدیره جز در مواردی که به موجب اساسنامه اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت هیات امناء است در سایر موارد با رعایت قوانین و مقررات ذیربط از جمله قانون پولی و بانکی کشور، دستورالعمل اجرائی تاسیس، فعالیت و نظارت بر صندوق های قرض الحسنه، اساسنامه و مصوبات هیات امناء دارای اختیارات لازم جهت اداره امور صندوق بوده و من جمله عهده دار وظایف ذیل است:

- دعوت هیات امناء ؛
- تعیین مدیرعامل و دیگر مسئولیت های اعضای هیات مدیره (نایب مدیرعامل، روابط عمومی، جذب منابع و امور خیرین، امور مالی).
- اجرای اساسنامه و تصمیمات هیات امناء و سایر مقررات مربوطه ؛
- نصب و عزل و قبول استعفای مدیرعامل و نظارت بر عملیات وی و پیشنهاد حدود وظایف و اختیارات مدیرعامل به هیات امناء ؛
- تهیه و تنظیم طرحها، برنامه ها، بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه به هیات امناء ؛
- تعیین نماینده یا وکیل در دادگاه و مراجع قانونی و سایر سازمانها با حق توکیل به غیر ؛
- تعیین و معرفی صاحبان امضاء مجاز برای قراردادهای و اسناد تعهدآور صندوق ؛
- نظارت بر مخارج شرکت و رسیدگی به حسابها و ارائه به بازرس / بازرسان و تسلیم به موقع گزارش مالی و ترازنامه به هیات امناء؛
- اتخاذ تصمیم در مورد تحصیل وام قرض الحسنه از سایر موسسات مجاز ؛

- نمایندگی در برابر اشخاص ثالث ، ادارات و موسسات دولتی و خصوصی و ...؛
- افتتاح حساب جاری و هرگونه حساب دیگر نزد بانکها یا سایر موسسات اعتباری مجاز.
- نظارت دقیق بر عملکرد مدیرعامل صندوق و گزارش گیری فصلی و سالانه از وضعیت مالی صندوق.
- تشکیل جلسه و بررسی شکایات احتمالی اعضاء نسبت به فعالیت مدیرعامل صندوق.
- تشکیل جلسه و تصمیم گیری جهت عضویت اعضای جدید ویا اعضایی که نسبت به اساسنامه صندوق عدول کرده اند.
- تشکیل جلسه و عزل هر یک از مسئولین صندوق در صورت عدول در وظایف محوله.
- تعیین مقدار حق عضویت و پس انداز ماهانه اعضاء صندوق در سالهای مختلف.
- تعیین سقف واگذاری وامهای اعطایی.
- تعیین مدت بازپرداخت وامهای اعطایی.
- تعیین درصد و مقدار کارمزد وامهای اعطایی.
- تعیین مقدار و نحوه پرداخت وامهای اضطراری در صورت درخواست اعضاء.
- تصمیم گیری جهت اجرای بهتر برنامه های فرهنگی و معنوی و اجرای برنامه های صلح رحم در بین اعضاء به صورت دسته جمعی.

تبصره ۱: در صورت عدول مدیر عامل صندوق از وظایف اصلی خود، هیئت مدیره می تواند تشکیل جلسه داده و مدیرعامل صندوق را قبل از اتمام دوره فعالیت عزل کرده و فرد دیگری را جایگزین کنند.

تبصره ۲: حضور مدیر عامل ویا نایب ایشان در تمام جلسات هیئت مدیره الزامی است زیرا مباحث مورد بررسی، مربوط به فعالیتها و گزارشاتی است که مدیر عامل می بایست در جلسه هیئت مدیره مطرح نمایند.

ماده ۱۷- هیات مدیره وظایف خود را بصورت جمعی انجام می دهد و هیچ یک از اعضای هیات مدیره حق ندارد از اختیارات هیات، منفردا استفاده کند مگر در موارد خاص که وکالت نمایندگی کتبی از طرف هیات مدیره داشته باشد. هیات مدیره می تواند قسمتی از اختیارات خود را با اکثریت سه چهارم آرا به مدیر عامل تفویض نماید.

ماده ۱۸- تحویل و تحول و انتقال مسئولیت از هیات مدیره سابق به هیات مدیره بعدی باید بلافاصله بعد از تاریخ قبولی سمت هیات مدیره صورت گیرد و کلیه اوراق و اسناد و دفاتر و حساب ها و موجودی های صندوق به هیات مدیره جدید تحویل و پس از ثبت تغییرات ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده شود.

تبصره: در صورت فوت هر یک از افراد صاحب حق امضاء، اعضای علی البدل معرفی می گردد و در تمام موارد فوق ورثه نامبردگان هیچ گونه حقی نسبت به حساب فوق نخواهند داشت.

ماده ۱۹- مراتب نقل و انتقال هیات مدیره باید در صورت جلسه منعکس و به امضای اکثریت اعضای هیات امانا، هیات مدیره سابق و اعضای هیات مدیره جدید و بازرس / بازرسان صندوق برسد . صورت جلسه مذکور جزء اسناد صندوق نگهداری می شود.

ماده ۲۰- استعفای هر یک از اعضاء هیات مدیره تا تعیین عضو جدید و قبولی سمت آن رافع مسئولیت و وظایفی که به وی محول شده است نمی باشد.

ماده ۲۱- وظایف مدیرعامل صندوق:

- (۱) پذیرش یا عدم پذیرش متقاضیان جدیدالورود در صندوق.
- (۲) جذب کمکها و مشارکتهای مالی و نیز حق عضویت و پس انداز ماهانه اعضاء.
- (۳) باز کردن یک حساب جاری تا کلیه امور مالی صندوق از طریق آن حساب انجام گیرد.
- (۴) ارائه گزارش از آخرین گردش مالی صندوق در پایان هرماه و سال به هیئت مدیره و بازرسان.
- (۵) ارائه گزارش از آخرین واریزی هر یک از اعضاء در پایان سال مالی.
- (۶) ثبت واریزی حق عضویت ماهانه و اقساط وامها در نرم افزار حسابداری و دفتر ثبت صندوق.
- (۷) ارائه یک مکانیزم مناسب جهت رفاه حال اعضاء صندوق در خصوص واریز و برداشت وجوه نقدی.
- (۸) برنامه ریزی، هماهنگی و اطلاع رسانی جهت برگزاری جلسات هیئت مدیره، هیات امانا و انتخابات و

تبصره ۱: در صورت تقاضای افراد جهت عضویت در صندوق، مدیرعامل با هماهنگی هیئت مدیره نسبت به عضویت متقاضیان جدیدالورود تصمیم گیری می نمایند.

تبصره ۲: مدیرعامل موظف است بعد از جلسات هیئت مدیره مصوبات عمومی جلسه را نسبت به اعضاء صندوق اطلاع رسانی و در پایگاه اطلاع رسانی صندوق بارگذاری نماید.

ماده ۲۲- مدیر عامل می تواند به مسئولیت خود با قبول مسئولیت کامل، تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به قائم مقام خود و یا هر یک از اعضاء هیئت مدیره صندوق تفویض نماید.

ماده ۲۳- بازرسان:

هیات امنا یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل برای مدت ۲ سال از بین خود یا از بین اعضاء صندوق انتخاب می کند.

تبصره ۱: در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفای بازرس یا هر یک از بازرسان اصلی، هیات مدیره مکلف است ظرف مدت ده روز، بازرس/ بازرسان علی البدل را به ترتیب آراء بیشتر برای مدت باقیمانده دعوت نماید.

تبصره ۲: تا زمانی که بازرس / بازرسان جدید، انتخاب و قبولی سمت نکرده اند بازرس / بازرسان قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را به عهده دارند.

ماده ۲۴- وظایف بازرس / بازرسان صندوق :

- نظارت مستمر بر انطباق اداره امور صندوق و عملیات و معاملات انجام شده با اساسنامه و قوانین و مقررات و دستورالعمل های مربوطه؛
- رسیدگی به حساب ها، دفاتر، اسناد و صورت های مالی و در صورت لزوم استفاده از کارشناس مربوطه که در این صورت پرداخت هزینه کارشناس با تصویب هیات امنا بر عهده صندوق خواهد بود؛
- رسیدگی به شکایات و ارائه گزارش به هیات امنا و مراجع ذیربط ؛
- تذکر کتبی تخلفات موجود در نحوه اداره امور صندوق به هیات امنا و مراجع ذیربط ؛
- نظارت بر انجام حسابرسی و رسیدگی به گزارش های حسابرسی و گزارش نتیجه رسیدگی به هیات امنا و مراجع ذیربط.

ماده ۲۵- بازرس / بازرسان می توانند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات صندوق انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیات امنا را بنماید.

ماده ۲۶- ابتدای سال مالی صندوق اول فروردین ماه و انتهای آن آخر اسفند ماه هر سال شمسی خواهد بود و به استثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفند ماه است.

ماده ۲۷- در تهیه و تنظیم اسناد حسابداری و دفاتر قانونی و صورت های مالی رعایت اصول، موازین، استانداردها و روش های متداول حسابداری کشور، ضوابط مورد تایید بانک مرکزی و سایر قوانین و مقررات جاری الزامی است.

فصل سوم: سرمایه و اعطای تسهیلات

ماده ۲۸- مراحل ایجاد و تشکیل سرمایه صندوق:

- ۱- جذب سپرده گذاری اعضاء از طریق حق عضویت و پس انداز ماهانه.
- ۲- جذب کمکهای بلاعوض از اعضاء یا غیر اعضاء(خیرین، اشخاص حقیقی و حقوقی، ارگانهای دولتی، خیریه ها و ...).
- ۳- جذب کمکهای مدت دار از اعضاء یا غیر اعضاء.

تبصره ۱: با توجه به اینکه گردش مالی این صندوق موجب رونق بخشیدن به رابطه های معنوی و عاطفی می باشد، از کمکهای بلاعوض و کمک های مدت دار اعضاء و غیر اعضاء استقبال می گردد.

تبصره ۲: کمک های بلاعوض با نظر هیئت مدیره صندوق جهت برنامه های گروه نخبه کرد، وامهای اعطایی و مساعده ها هزینه می گردد.

تبصره ۳: کمک های مدت دار یعنی اینکه مبلغی را برای مدتی مشخص و تعیین شده از شخصی (اعضاء یا غیر اعضاء) در اختیار صندوق باشد و مسئولین صندوق با استفاده از این موجودی تا سر رسید توافق شده می توانند جهت تامین وام های اعطایی به اعضاء، استفاده مشروع نمایند.

ماده ۲۹- حق عضویت ماهیانه ویژه اعضای صندوق می باشد و ایشان با پرداخت حق عضویت می توانند از مزایای ذیل برخوردار شوند:

۱) امکان شرکت در برنامه های خاص اعضای گروه نخبه کرد (به شرط داشتن صلاحیت های لازم که توسط مجمع مرکزی و شورای دانش آموزی نخبه کرد تعیین می گردد).

۲) امکان استفاده از تسهیلات صندوق (وام، کمک های بلاعوض و ...)

۳) امکان عضویت بعنوان هیات امناء، هیات مدیره و بازرسان صندوق

تبصره ۱: حق عضویت ماهانه حداقل مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال در سال ۱۳۹۵ می باشد که برای سال های آتی با تصمیم گیری هیئت مدیره بصورت متناسب افزایش می یابد و به اطلاع اعضا خواهد رسید.

تبصره ۲: به جهت تقویت مالی صندوق و ایجاد پس انداز اولیه، تا پایان سال ۱۳۹۵، وامی به اعضا تعلق نمی گیرد. همچنین اعضایی که درخواست وام داشته باشند باید حداقل شش ماه از عضویتشان در صندوق گذشته باشد.

ماده ۳۰- نحوه پرداخت وامهای قرض الحسنه اعطایی:

۱) در حالت عادی نحوه پرداخت وام، برای نخستین بار، به صورت قرعه کشی با حضور تمام اعضاء درخواست کننده وام یا نماینده آنها در هیئت مدیره می باشد و در مراحل بعدی (دوره های بعدی وام و یا اعضای جدید) به صورت اولویتی (نوبتی) می باشد. وام های قرض الحسنه ضروری نیز پس از درخواست عضو و تایید هیئت مدیره می باشد.

۲) وام گیرنده موظف می باشد جهت تکمیل پرونده وام خود یک نفر ضامن که می بایست از اعضاء صندوق باشد به همراه تکمیل فرمهای (تعهدنامه وام گیرنده)، (تعهد نامه ضامن) و یک فقره سفته یک برابر مبلغ وام دریافتی تهیه و به مدیرعامل صندوق ارائه نماید.

۳) اعضاء صندوق پس از دریافت وام، تا پایان سر رسید وام اعطایی، نمی توانند مجددا تقاضای وام نمایند و پس از پایان سر رسید وام خود، نسبت به آخرین ثبت نامی اعضاء صندوق، در نوبت وام قرار می گیرند.

۴) وام گیرنده موظف است، اقساط خود را در موعد مقرر سر رسید پرداخت نماید، و در صورت به تعویق افتادن اقساط بیش از دو ماه، تعهد نامه های کتبی و سفته ای که از وی گرفته شده است در مراجع قانونی مطرح خواهد شد.

۵) اعضاء جدیدالورود صندوق نسبت به بقیه اعضاء، در انتهای لیست متقاضیان وام قرار خواهند گرفت.

۶) وامهای اعطایی صندوق، به صورت مرحله ای و درمبالغ مختلف (افزایش متناسب با افزایش اعضاء)، و به صورت عادلانه و با نظر مستقیم مدیرعامل صندوق و نظارت هیئت مدیره، انجام خواهد گرفت.

۷) در قبال پرداخت وامهای اعطایی درصدی از آن مبلغ بعنوان کارمزد که تنها جهت رونق بخشیدن به صندوق و کارهایی که هیئت مدیره صندوق معین می کنند می باشد، و همچنین مبلغ کارمزد مستقیما از مقدار وام کسر می گردد.

تبصره ۱: مبلغ سقف وامهای اعطایی به صورت سالیانه و تعداد اقساط و کارمزد وامها با نظر هیئت مدیره و شرایط موجود صندوق افزایش می یابد.

تبصره ۲: متقاضیان وامهای اعطایی باید در نظر داشته باشند تا پرونده وام خود را تمام و کمال تکمیل و تحویل مدیرعامل صندوق ندهند، پرداخت وام به حساب آنها صورت نخواهد گرفت.

تبصره ۳: متقاضیان وامهای اضطراری می بایست در خواست خود را در قالب فرم درخواست وام اضطراری صندوق با ذکر مشکل و مبلغ مورد نیاز ثبت و به مدیرعامل تحویل دهند تا در جلسه هیئت مدیره مطرح گردد.

ماده ۳۱- هیئت مدیره مجاز است:

- ۱) از محل کمکهای بلاعوض (غیر از حق عضویت اعضا) و هدایای جذب شده به صندوق برای هزینه های گروه نخبه کرد، اعطای وام های قرض الحسنه، کمک های بلاعوض استفاده نماید.
- ۲) از حق عضویت اعضا فقط برای گروه نخبه کرد و وامهای قرض الحسنه استفاده نماید.
- ۳) از کمک های مدت دار فقط برای اعطای وام قرض الحسنه مجاز به برداشت می باشد.

تبصره: حداقل مانده صندوق باید بیشتر از مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. و این مبلغ در سالهای آتی با تصویب هیات مدیره می تواند افزایش یابد.

ماده ۳۲- شرایط ثبت نام اعضاء در صندوق:

- ۱) صندوق یک نهاد خصوصی است و عضویت در آن به منزله قبولی تمامی شرایط مشروع آن می باشد.
- ۲) اشخاصی که خواهان عضویت در این صندوق می باشند، پس از مطالعه و پذیرش کامل اساسنامه، تقاضای عضویت در صندوق را نموده تا در صورت موافقت با عضویت وی، ایشان از مزایای آن بهره مند گردند. افتتاح حساب در صندوق با ارائه شناسنامه (عکس ۳*۴، یک کپی از شناسنامه و کارت ملی نزد صندوق قرار می گیرد) که گویای مشخصات صاحب آن می باشد انجام می شود.
- ۳) شخص درخواست کننده جهت عضویت در صندوق می بایست توسط یکی از اعضاء صندوق به عنوان معرف تایید و معرفی گردد.
- تبصره ۱:** اعضاء متقاضی انصراف از صندوق می بایست فرم درخواست انصراف از صندوق را تکمیل و به هیئت مدیره تقدیم نمایند تا در جلسه مطرح و نسبت به درخواست آنان تصمیم گیری گردد. در صورتی که فرد متقاضی انصراف، بدهی به صندوق داشته باشد، عضو می بایست حداکثر تا پایان ماه جاری یا در چند قسط مبلغ بدهی را تمام و کمال تسویه نماید، در غیر اینصورت ایشان همچنان عضو رسمی صندوق بوده و طبق روال گذشته می بایست حق عضویت خود را پرداخت نمایند.
- تبصره ۲:** در صورت فوت هر یک از اعضای صندوق: اگر وی نسبت به صندوق بدهی داشته باشد (وام، مساعده)، وارثین و ضامن وی باید طبق تعهدات وام و مساعده، بدهی متوفی را تسویه نمایند.

فصل چهارم: انحلال صندوق

- ماده ۳۳-** در صورت حکم به انحلال صندوق توسط هیات امناء، پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و تعیین دارائی های منقول و غیرمنقول و وصول مطالبات باقی مانده، دارائی صندوق با تصویب هیات امناء به مصرف امور خیریه خواهد رسید.
- تبصره ۱:** در صورت تصمیم هیئت امناء نسبت به انحلال صندوق، اولویت با وصول کمکهای مدت داری است که توسط اعضاء یا غیر اعضاء به صندوق مساعدت شده است.
- تبصره ۲:** اعضای که نسبت به صندوق بدهی دارند، اعضاء باید حداکثر طی پنج قسط (در ۵ ماه) مبلغ بدهی را تسویه نمایند.
- ماده ۳۴-** هرگونه اصلاح و یا تغییر در مفاد اساسنامه صندوق موقوف به جلسه هیئت امناء با رسمیت بیش از دو سوم اعضا می باشد.
- ماده ۳۵-** صندوق در مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع قوانین و مقررات جاری از جمله قانون پولی و بانکی کشور، قانون عملیات بانکی بدون ربا، قانون تنظیم بازار غیرمتشکل پولی، قانون تجارت، مصوبات شورای پول و اعتبار، بخشنامه ها، دستورالعمل ها و مقررات بانک مرکزی و سایر قوانین موضوعه در آینده می باشد.
- این اساسنامه در ۴ فصل و ۳۵ ماده و ۲۹ تبصره تدوین گردیده و در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۵ به تصویب هیات امنای صندوق رسیده است .

اعضای هیات امنای صندوق

آقای علی کمیلی	ماموستا نریمان احمدی (رئیس هیئت امناء)
آقای علی اکبری	آقای حشمت الله بسطامی (نماینده والدین)
آقای مهدی طالعی	خانم شادی رشیدی (نماینده والدین)
آقای سیدعلی احمدی	خانم بهار ملائی (نماینده والدین)
آقای محمدرضا میرزایی	آقای سیدمحمد سرکشیکیان

***** اقدامات لازم جهت مکانیزه نمودن صندوق:

- ۱) افتتاح حساب در یکی از شعب بانک با قابلیت دسته چک، اینترنت بانک، تلفن بانک، موبایل بانک، (ترجیحا بانک رسالت)
- ۲) تهیه نرم افزار حسابداری جهت تمامی گردشهای و گزارشگیری به روز.
- ۳) ساخت مهرهای مورد نیاز جهت صندوق با عنوان دقیق صندوق.
- ۴) طراحی سایت و APP جهت اطلاع رسانی و دسترسی آسان اعضاء به تمامی مراحل گردش مالی خود با رمز عبور مختص خود.
- ۵) خرید دفتر کل جهت ثبت تمام گردشهای صندوق به صورت دستی.
- ۶) صدور دفترچه حق عضویت جهت ثبت ماهانه حق عضویت اعضاء.
- ۷) صدور دفترچه جهت ثبت کتبی پرداخت اقساط وامهای اعطایی به اعضاء.
- ۸) خرید پنل SMS یا سیم کارت اعتباری و گوشی اختصاصی جهت امورات صندوق.
- ۹) یک وکیل پایه یک دادگستری، بعنوان مشاور حقوقی صندوق انتخاب گردد تا تمام پیگیری های قضایی با مشاوره ایشان صورت می گیرد.