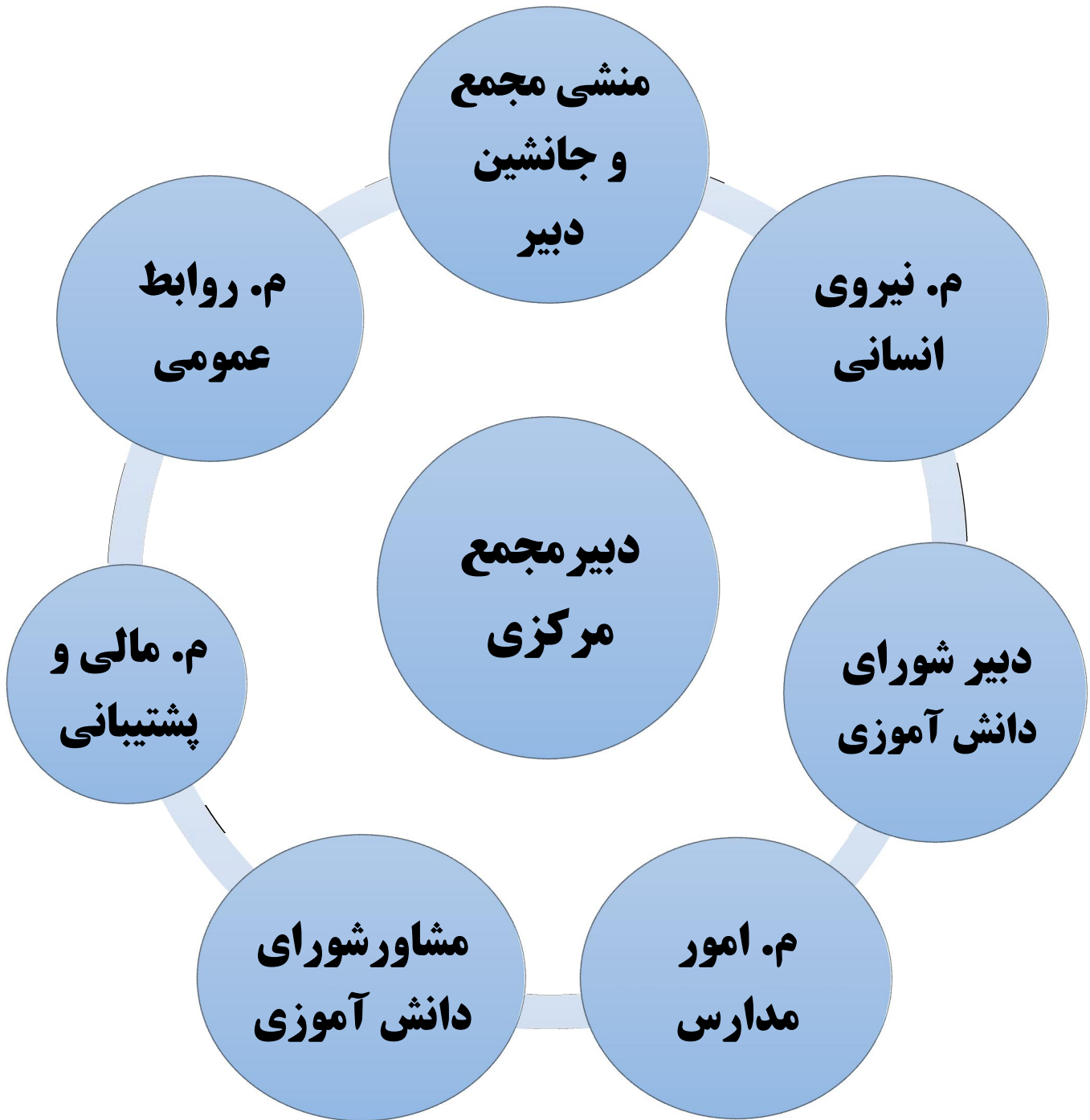


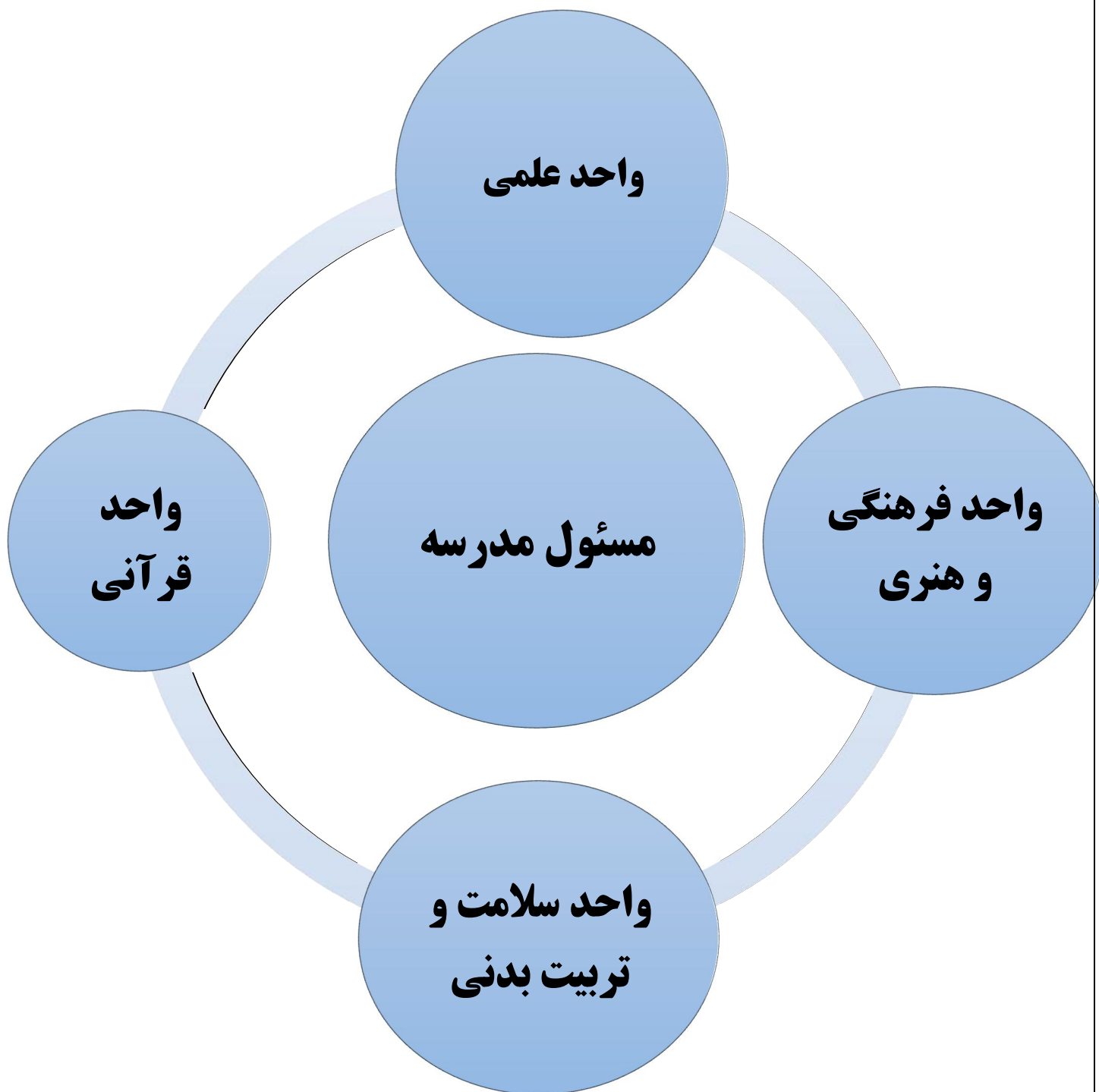
نمودار تشکیلاتی مجمع مرکزی نخبه کرد



نمودار تشکیلاتی شورای دانش آموزی نخبه کرد



نمودار تشکیلاتی سرگروه های نخبه کرد در مدارس (مسئول مدرسه)



الف) مجمع مرکزی :

مشکل از مسئول نخبه کرد، منشی مجمع، مشاورشورا، دبیر شورای دانش آموزی، روابط عمومی، نیروی انسانی و مسئول مدارس است. رسالت اصلی این مجمع برنامه ریزی و نظارت بر روند سیر کلی محتوایی و اجرایی نخبه کرد و هم چنین تصمیم گیری های آتی برای نخبه کرد است.

ب) شورای دانش آموزی نخبه کرد:

از ۸ معاونت و ۱ دبیر و ۱ منشی تشکیل می شود که عبارت است از :

دبیر شورا که از میان خود شورا انتخاب خواهد شد .

منشی شورا که از میان خود شورا انتخاب خواهد شد .

معاونت علمی

معاونت فرهنگی و هنری

معاونت سلامت و تربیت بدنی

معاونت قرآنی و امور مسجد

معاونت سیاسی اجتماعی

معاونت روابط عمومی و اطلاع رسانی

معاونت پشتیبانی و مالی

معاونت رسانه ای

۱- دبیر شورا

۲۴هماهنگی بین اعضای شورا

هماهنگی های لازم بین شورا و نخبگان کرد مدارس

اطلاع رسانی برنامه های شورا به اعضای شورا

اطلاع رسانی زمان و دستورات جلسات به اعضای محترم

نظارت و پیگیری اجرای مصوبات جلسات شورا

انتقال مباحث مطرح شده و انتظارات شورا به شورای مرکزی

نظرسنجی از دانش آموزان در کلیه برنامه ها اجرا شده با همکاری مسئول کمیته

۲- منشی جلسات

تنظیم صورت جلسات شورا

همکاری با دبیر شورا در کلیه وظایف محوله

نظارت بر روند اجرای مصوبات شورا و یادآوری موارد اجرا نشده به دبیر

نماینده دبیر در اطلاع رسانی ها به اعضای شورا

۳- معاونت قرآنی و امور مسجد



الف) واحد آموزش

شناسایی و جذب دانش آموزان قرآنی و مستعد

ایجاد زمینه آموزش مستعد و مشتاق در زمینه قرآنی و برگزاری دوره ای آموزشی

برگزاری جلسات خاص قرآنی

تشکیل پرونده ی قرآنی برای هر دانش آموز

ب) واحد تواشیح

تشکیل گروه تواسیح نخبگان کرد

آموزش تواسیح واجرا در برنامه ها

پ) واحد قاریان وسخترانان

تهیه لیست وبانک اطلاعاتی قاریان وسخترانان قرآنی ومذهبی

هماهنگی با معاونت مراسمات جهت تامین قاری و سخنرانی قرآنی

ت) واحد فضا سازی و تبلیغات داخلی

فضا سازی محیط بیرونی و دورنی مراسمات مسجد با در نظر گرفتن موضوع مراسم و مناسبت های ملی و مذهبی و همچنین مسائل اجتماعی روز

تبلیغات ویژه در مورد مسائل نخبگان کرد(از قبیل معرفی نخبه کرد؛ برنامه های اجرا شده، برنامه های آینده، چارت تشکیلاتی، معرفی وتبیین ابعاد نخبه کرد و....)

ایجاد اتاق مشاهیر علمی وفرهنگی در مسجد

همکاری با واحد سمعی وبصری

ث) واحد سمعی وبصری

صوت مراسمات

پخش فیلم وصدا در مواقع مورد نیاز

فیلم برداری وضبط صوت وعکس برداری از مراسمات

تحویل عکس و...به واحد مستند سازی

ج) واحد پذیرش

ثبت زمان خروج و ورود شرکت کنندگان در مراسمات

تهیه دفتر ثبت حضور اعضای در مراسمات و ثبت حضور دانش آموزان شرکت کننده در مراسم

ج) واحد پذیرایی

تهیه وپخش پذیرایی مراسمات هیات با همکاری معاونت پشتیبانی

ح) واحد فوق برنامه

اجرای برنامه های متنوع در مراسمات از قبیل مسابقات فرهنگی و....

نکته ی توضیحی: ۱- جذب دانش آموزان برای این واحد و ... از وظایف مشترک بین همه ی معاونت هاست



الف) واحد نشریه

تشکیل هیات تحریریه

تهیه محتوا و طراحی نشریه اعم از دیواری و کتابی

پیگیری چاپ نشریه و پخش آن

ب) واحد کتابخانه

راه اندازی کتابخانه و تهیه کتاب های لازم برای کتابخانه

ایجاد بانک نرم افزاری و تصویری و تهیه موارد موجود برای کتابخانه

ایجاد زمینه استفاده از کتابخانه مطالعاتی و تصویری برای دانش آموزان

پ) واحد آموزش

برگزاری دوره های آموزشی برای دانش آموزان مستعد

جذب دانش آموزان مستعد و معرفی به واحد های ذیل

تشکیل پرونده ی فرهنگی و هنری برای هر دانش آموز

ت) واحد تابلو

نصب و تولید محتوا و مدیریت تابلو ی فرهنگی در مسجد

ث) واحد مشاهیر

شناسایی مشاهیر فرهنگی و مذهبی استان

شناسایی جغرافیای فرهنگی استان و کشور

تهیه بانک اطلاعاتی از محصولات و تحقیقات

ج) واحد ادبی و هنری

تولید محتواهای ادبی و هنری برای عرصه های مختلف

تشکیل گروه سرود

تشکیل گروه خطاطی و نقاشی و فتوشاپ و طراحی

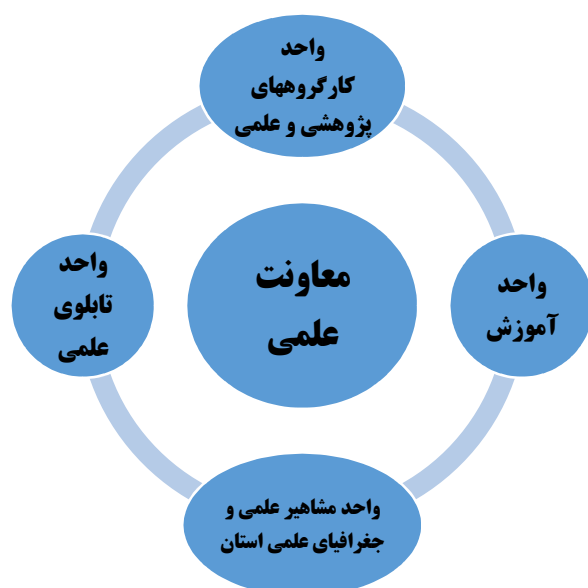
برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری

نکته ی توضیحی :

۱- همکاری با واحد نشریه و وظیفه ی تمام واحد هاست

۲- برپایی نمایشگاه های فرهنگی از پروژه های مشترک بین واحد هاست

۵- معاونت علمی



الف) واحد آموزش

برگزاری دوره های علمی و فوق برنامه

کلاس های تقویتی و برنامه ریزی تحصیلی

برنامه ریزی برای بازدید های علمی

برگزاری آزمون های علمی

جذب دانش آموزان مستعد و معرفی به واحد های ذیل

تشکیل پرونده ی علمی برای هر دانش آموز

ب) واحد تابلوی علمی

نصب و تولید محتوای علمی برای تابلو

مدیریت تابلوی علمی

پ) واحد کارگروه های پژوهشی و علمی

تشکیل کارگروه های علمی : در رشته های : انسانی، تجربی، ریاضی، فنی و حرفه ای

برگزاری طرح ها و مسابقات پژوهشی و علمی

همکاری با واحد آموزش

ت) واحد مشاهیر

شناسایی مشاهیر علمی و دانشمندان استان

شناسایی جغرافیای علمی استان و کشور

نکته توضیحی :

۱- همکاری با واحد نشریه از وظایف این معاونت است.

۲- برپایی نمایشگاه های علمی از پروژه های مشترک بین واحد هاست.

۶- معاونت سلامت و تربیت بدنی

الف) واحد آموزش

دوره های مشاوره ورزشی و تغذیه.

همکاری در واحد نشریات در حوزه ی ورزشی و تغذیه و سلامت.

نکته ی توضیحی : ۱- برگزاری مسابقات ورزشی و برنامه های ورزشی از وظایف این معاونت است.

۷- معاونت مالی و پشتیبانی

الف) مسئول مالی: تامین هزینه ها و منابع مالی گروه، یافتن خیرین، و

ب) مسئول هماهنگی: هماهنگی امور قراردادها، ترابری و حمل و نقل، هماهنگی اماکن

پ) مسئول پشتیبانی: امور خرید، تعمیر، تهیه، حفظ و نگهداری اموال گروه

۸- معاونت رسانه ای

الف/ واحد آموزش

برگزاری دوره های آموزشی سواد رسانه ای ، تدوین ، ضبط و....

جذب نیروهای مستعد در این زمینه

برگزاری مسابقات رسانه ای

ب) واحد تولید و تدوین

تهیه ، تدوین و تولید کار های رسانه ای با محتوای نخبه کرد
ومسائل اجتماعی روز و تاریخی و....

داشتن آرشیو از تولیدات و جمع آوری شده ها

دادن خروجی از برنامه ها ی اجرا شده

تحویل کار به مسئولین مربوطه

پ) واحد ضبط و آرشیو

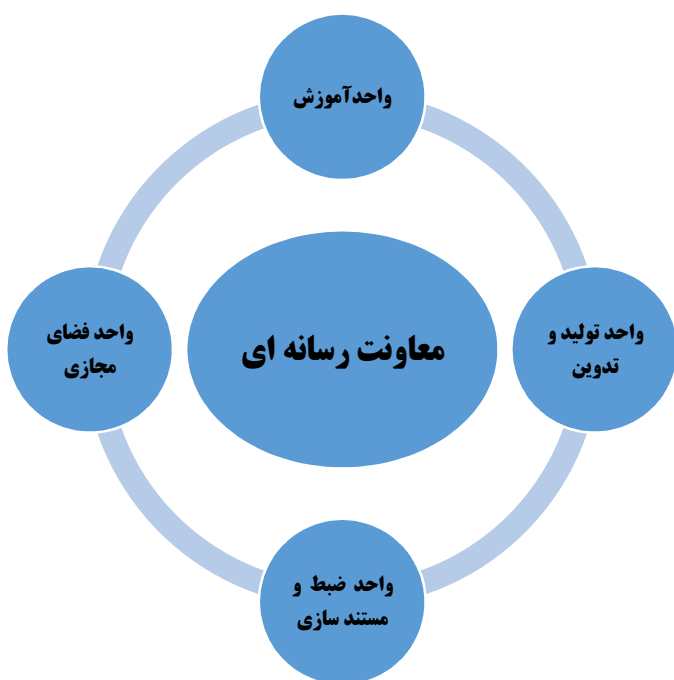
ضبط برنامه ها و همکاری با واحد سمعی و بصری مسجد

داشتن آرشیو برنامه های موجود

ت) واحد فضای مجازی

تولید محتوا برای تلگرام و سایت

همکاری با مسئول روابط عمومی و سایت



۹ - معاونت روابط عمومی و اطلاع رسانی

اطلاع رسانی بابت مراسمات به دانش آموزان

همکاری در بخش سایت و تلگرام

نظارت بر سایت گروه

- ارتقای بینش سیاسی اجتماعی دانش آموزان نخبه و آگاهی و بروز بودن این دانش آموزان
- توانمند سازی دانش آموزان نخبه در این عرصه و ایجاد توان تحلیل مسائل کلان نظام بین المللی
- برنامه ریزی و برگزاری نشست های سیاسی و اجتماعی (مجامع بحث و گفتگو مبتنی بر نیاز سنجی دانش آموزان).
- اطلاع رسانی پیرامون مسائل سیاسی و اجتماعی به دانش آموزان از طریق تهیه و ارائه ی مطبوعات و مجلات مفید.
- برنامه ریزی به منظور دیدار با شخصیت های سیاسی اجتماعی و بازدید از مراکز سیاسی و اجتماعی کشور از قبیل مجلس شورای اسلامی، شورای شهر، و
- همکاری با واحد نشریه و برد دیواری در تولید و تهیه مطالب سیاسی اجتماعی

ج) سرگروه های نخبه کرد در مدارس (مسئول مدرسه):

گروه نخبه کرد در هریک از مدارس هدف، از میان دانش آموزان نخبه مرتبط، یک سرگروه(مسئول) فعال خواهد داشت که با نام "مسئول مدرسه" خوانده می شود و مسئولیت ایشان سازماندهی، مدیریت فعالیت ها و رابط دانش آموزان آن مدرسه با شورای دانش آموزی نخبه کرد می باشد.

مسئول مدرسه توسط شورای دانش آموزی انتخاب و زیر نظر دبیر شورای دانش آموزی فعالیت می کنند و از نظر تشکیلاتی زیرمجموعه شورای دانش آموزی به حساب می آیند و ایشان و زیرمجموعه اش موظف هستند با معاونت های شورای دانش آموزی همکاری لازم را داشته باشند و برنامه های مصوب شورای دانش آموزی را در مدارس اجرایی نمایند.

نکات تکمیلی :

- ۱- برنامه های پیشنهادی و تغییرات در واحدهای زیر مجموعه هر معاونت و ... بر اساس نیاز، در شورای دانش آموزی تصویب و نهایی می شود و این واحدها پیشنهادی می باشد.
- ۲- حضور مشاور شورای دانش آموزی بعنوان مشورتی در جلسات شورای دانش آموزی ضروری است.